

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی		
شماره پست: ۲۲۸	عنوان پست: کارشناس مسئول تجهیزات فرودگاهی	عنوان واحد سازمانی: دفتر تامین و تجهیز فرودگاهی	
۱- هماهنگی و همکاری در ارزیابی عملکرد کارکنان و پیمانکاران تحت مسئولیت ۲- هماهنگی و نظارت بر کلیه امور مربوط به راهبری، تعمیر و نگهداری سیستم‌های PBB BHS. ۳- پیشنهاد قیمت کارشناسی مربوط به راهبری، نگهداری و تعمیرات دستگاه‌های سیستم‌های PBB BHS فرودگاه جهت باز کردن پاکت مناقصات ۴- برنامه ریزی جهت بهبود عملکرد PBB و BHS. ۵- بازدیدهای مستمر و کارشناسی از سیستم‌های PBB BHS. ۶- بازدیدهای مستمر و کنترل امور فنی مربوط به تعمیر و نگهداری سیستم‌های PBB BHS. ۷- انجام تحقیقات و بررسی‌های علمی و فنی در زمینه های مربوط به بروز رسانی سیستم‌های PBB, BHS. ۸- همکاری در تهیه و تنظیم دستورالعمل‌های فنی اجرایی و ایمنی ۹- مطالعه و بررسی و نیازسنجی، تعویض تعمیر یا خریداری تجهیزات سیستم‌های مربوط به سیستم‌های PBB BHS. ۱۰- نظارت بر تهیه گزارش‌های مستمر فنی از بازدیدهای انجام شده به همراه اعلام پیشنهادها نواقص موجود و ارائه راهکار جهت رفع آنها. ۱۱- همکاری در تهیه مشخصات فنی و اختصاصی مربوط به خریداری سیستم‌های PBB, BHS. ۱۲- تعامل و ارتباط با سازندگان دستگاه‌های تاسیساتی و ترمینالی در خصوص بهینه نمودن سیستم‌های PBB BHS طبق آخرین استانداردهای بین المللی. ۱۳- برنامه ریزی اعتبارات مربوط به خرید، بهسازی و بازسازی پروژه ها، سیستم‌های PBB BHS. ۱۴- بررسی موضوعات مربوط به وضعیت کارکرد پیمانکاران مشخصات فنی دستگاه‌های حرارتی و برودتی فرودگاه و ارائه گزارش به مافوق ۱۵- انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق ۱۶- شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی و مرتبط با شغل را انجام دهد.			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	مدیر کل دفتر تامین و تجهیز فرودگاهی	علیرضا اطمیابی	تعیین کننده وظایف
	مدیر کل دفتر تامین و تجهیز فرودگاهی	علیرضا اطمیابی	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات